



Cazan Laurentiu Nicolae



Sex Masculin | Data nașterii 1971, Naționalitate Română

FUNCȚIA PENTRU CARE S-A
APLICAT

Membru în Consiliul de Administrație al S.N. Nuclearelectrica S.A.

ACTIVITATE PROFESIONALĂ

2007 – Prezent

Avocat

Cabinet Individual de Avocat Cazan Laurențiu-Nicolae, Str. Carol I, nr.35, Rm.
Vâlcea, jud. Vâlcea

- Oferirea de consultanță juridică; Redactarea de opinii juridice și interpretări legislative; Reprezentarea clienților în instanțe de judecată la toate nivelurile; Pregătirea și susținerea pledoariilor, cererilor și contestațiilor; Elaborarea și revizuirea contractelor, acordurilor și actelor juridice.

2020 – 2024

Deputat

Parlamentul României, Camera Deputaților Circumscripție electorală, nr. 40,
jud. Vâlcea

- Inițierea și co-semnarea a peste 87 de propuneri legislative în domenii precum educația, sănătatea, infrastructura combaterea traficului de droguri și interzicerea jocurilor de noroc în localitățile sub 15.000 locuitori; participarea activă la dezbateri legislative și la procesul de vot în plenul Camerei Deputaților; organizarea periodică de audiențe și consultări cu cetățenii și autoritățile locale pentru identificarea nevoilor comunității; facilitarea soluționării problemelor semnalate de cetățeni prin colaborare cu autoritățile centrale și locale; contribuția semnificativă în cadrul celor 6 comisii parlamentare prin analiza și avizarea proiectelor de lege; formularea de interpelări și întrebări adresate Guvernului pentru asigurarea transparenței și responsabilității administrative, precum și promovarea intereselor României în întâlniri bilaterale și multilaterale.

20.01.2015 – 08.10.2015

Membru în Consiliul de Administrație CET GOVORA SA

08.10.2015 – 23.06.2016

Membru în Consiliul de supraveghere CET GOVORA SA

2003 – 2007

Asociat unic/Administrator

S.C. IULCOM S.R.L., Băile Olănești, Str. Piața Nouă, Nr. 11-12, județ Vâlcea

- Coordonarea și gestionarea integrală a activităților economice și administrative, incluzând supervizarea operațiunilor curente, elaborarea strategiilor de dezvoltare, asigurarea conformității legale și fiscale, administrarea relațiilor cu partenerii de afaceri, autoritățile locale și clienții, precum și monitorizarea eficientă a resurselor financiare, umane și materiale pentru îndeplinirea obiectivelor de business.

EDUCAȚIE

2023-2024

Universitatea Națională de Apărare "Carol I" Colegiul Național de Apărare/Departamentul pentru studii de securitate și leadership

- Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională - Securitate și bună guvernare

2008 - 2010

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu Facultatea de Drept

- Master - Științe Penale

2009 - 2010

Institutul Diplomatic Român

2005 - 2007

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu Facultatea de Drept

- Master - Dreptul Afacerilor

2005 - 2007

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu Facultatea de Drept
Master Diplomație și politică externă în relații internaționale

2001 - 2005

Universitatea Româno-Germană din Sibiu Facultatea de Drept
Licențiat în științe politice

1997 - 2001

Liceul Teoretic "Antim Ivireanul", Râmnicu Vâlcea Diplomă de bacalaureat

Abilități personale

Limba maternă Română

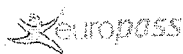
Limba engleză

Limba germană

	ÎNȚELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Limba germană	A1	A1	A1	A1	A1

Competențe organizaționale/manAGERIALE

- Capacitatea de a dezvolta și implementa strategii pe termen lung, care să ghideze direcția organizației și să atingă obiectivele stabilite. Abilitatea de a comunica clar și eficient atât cu membrii echipei, cât și cu alte părți interesate.



Abilitatea de a identifica, evalua și gestiona riscurile	Capacitatea de a fi deschis la schimbare, de a genera idei noi și inovatoare și de a adapta strategiilor și proceselor organizaționale pentru a răspunde cerințelor și provocărilor în continuă schimbare ale pieței. Abilitatea de a gestiona eficient timpul și prioritățile pentru a maximiza productivitatea și pentru a atinge obiectivele stabilite.
Competențe dobândite la locul de muncă	Abilități de leadership, dezvoltate prin implicarea în conducerea echipelor de proiect sau prin furnizarea de suport și îndrumare colegilor mai puțin experimentați. De asemenea, lucrul în echipă poate îmbunătăți abilitățile de colaborare și de lucru într-un mediu interdisciplinar. Adaptare activă, capacitatea de comunicare, abilitatea de a asimila rapid noi informații, precum și competențe de negociere și persuasiune. Perseverență, motivație și capacitatea de a lucra sub presiune.
Abilități de calculator	Microsoft Office
Alte aptitudini	Cunoașterea avansată a instrumentelor de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări.) Capacitatea de a gândi creativ și de a genera idei inovatoare. Etică profesională și integritate.
Permis de conducere	Permis de conducere: B
Activitate politică	- Iunie 2024 – Prezent - Președinte interimar PNL 2020 februarie – februarie 2025: Secretar General al Partidului Național Liberal, Organizația Județeană Vâlcea Membru; 2016 - prezent: Membru în Biroul Politic Județean Vâlcea; 2013 până în 2017, Președinte TNL Râmnicu Vâlcea.
Apariții media	Apariții media: Revista QMagazine https://www.qmagazine.ro/liberalul-laurentiu-cazan-omul-care-ar-putea-opri-traseismul-politic/
Conferințe	- Conference on Democracy in Europe (Iunie 2023, Stockholm) - World Summit of the Committees of the Future (Septembrie 2023, Montevideo)
Membru în organizații profesionale	Membru - Institutul ASPEN România – Alumnus 2022 https://aspeninstitute.ro/people/laurentiu-nicolae-cazan/