

Mihai Laurențiu Gioară

Adresă: București, România

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/mihaigioara/>



Profil profesional

Un profesionist motivat și dinamic cu experiență relevantă în alinierea tuturor activităților cheie din cadrul unei companii. Atitudine proactivă, determinat și capabil să respecte termenele limită și să lucreze sub presiune, menținând în același timp standarde ridicate de calitate. Orientat spre detalii, cu abilități superioare în analiză, planificare și implementare, având ca scop optimizarea operațiunilor și maximizarea rezultatelor.

Competențe cheie:

- Managementul operațiunilor
- Rezolvarea problemelor
- Executarea planurilor strategice
- Managementul relațiilor
- Gestionarea bugetului
- Comunicare eficientă
- Managementul proiectelor
- Managementul angajaților
- Optimizarea proceselor

Experiență profesională

05/2024

București, România

Director Dezvoltare & Managementul Participațiilor S.N. Nuclearelectrica S.A.

Societatea Națională Nuclearelectrica S.A. („SNN”) este o companie națională pe acțiuni, singurul producător de energie electrică bazat pe tehnologie nucleară din România. SNN produce, de asemenea, fascicule de combustibil nuclear de tip CANDU, utilizate pentru menținerea în funcțiune a propriilor reactoare nucleare.

În prezent, prin Centrala Nucleară Cernavodă, SNN operează în siguranță două reactoare nucleare - Unitățile 1 și 2, fiecare cu o putere instalată de 700 MW. Cele două unități nucleare asigură aproximativ 20% din cererea de energie a României, iar datorită performanțelor excepționale și operațiunilor excelente, România se situează pe primul loc dintre cele peste 400 de unități nucleare operaționale la nivel mondial, bazat pe factorul de capacitate al Unităților 1 și 2 de la punerea în funcțiune.

- Am gestionat coordonat operațional dezvoltarea proiectelor majore de investiții.
- Am coordonat echipele de negociere pentru contractele strategice, obținând clauze comerciale favorabile cu un impact pozitiv direct asupra profitabilității companiei.
- Am restructurat cadrul de raportare pentru a-l alinia la cerințele proiectelor majore de investiții și ale operațiunilor curente, optimizând fluxul de comunicare și responsabilizarea la nivelul echipelor coordonate.
- Am asigurat o interfață eficientă pentru monitorizarea activităților de investiții în cadrul filialelor și sucursalelor, conducând la o supraveghere și alocare mai bună a resurselor.
- Am dezvoltat un cadru integrat de control și monitorizare a Programului de Investiții, optimizând procesul decizional și eficientizând managementul riscurilor

Experiență profesională

05/2022 – 05/2024
Cernavodă, România

pe tot parcursul proiectelor.

- Am oferit suport activ și direct pentru dezvoltarea Proiectului de Retehnologizare a Unității 1.

Director General **Nuclearelectrica SERV**

Nuclearelectrica Serv este o filială a S.N. Nuclearelectrica, concentrată pe furnizarea serviciilor esențiale pentru CNE Cernavodă. Activitățile cheie se desfășoară pe amplasamentul centralei și includ: decontaminarea zonelor specifice, caracterizarea și procesarea deșeurilor radioactive, întreținerea sistemelor de apă și încălzire, mentenanța sistemelor de ventilație și aer condiționat, suport tehnic IT, precum și analiza, evaluarea și dezvoltarea soluțiilor ingineresti simple.

- Am conceput și implementat o strategie de internalizare a serviciilor critice la SNN.
- Am condus dezvoltarea și implementarea unei game diverse de servicii în cadrul CNE Cernavodă.
- Am operationalizat și executat un plan de afaceri cuprinzător, rezultând o creștere exponențială a numărului de angajați, de la 30 la 500, la pachet cu alte beneficii de stabilitate pentru clientul principal.
- Am implementat un sistem robust de Management al Calității pentru toate activitățile furnizate.
- Am asigurat conformitatea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale și normele CNCAN.
- Am digitalizat cu succes fluxurile de lucru și am implementat mecanisme de lucru adaptate pentru a optimiza eficiența și a răspunde nevoilor organizației.

2021 – 2022
București, România

Expert **Nuclearelectrica S.A.**

S.N. Nuclearelectrica S.A. („SNN”) este o companie națională pe acțiuni, singurul producător de energie electrică bazat pe tehnologie nucleară din România. SNN produce, de asemenea, fascicule de combustibil nuclear de tip CANDU, utilizate pentru menținerea în funcțiune a propriilor reactoare nucleare.

- Am dezvoltat o strategie de analiză a contractelor de servicii, menită să faciliteze internalizarea fără probleme a serviciilor în cadrul organizației.
- Am oferit suport Departamentului de Resurse Umane, furnizând informații valoroase și recomandări prin analize specifice.
- Am realizat o analiză detaliată a Planului de Formare Profesională.

03/2018 – 11/2021
București, România

Director General Adjunct **Compania Municipală Energetică București**

Compania Municipală Energetică București este o entitate care face parte dintr-un grup de companii municipale create de Primăria Municipiului București, cu scopul de a gestiona și îmbunătăți diverse servicii publice locale. Această companie este concentrată pe sectorul energetic și este responsabilă pentru modernizarea rețelei de încălzire centralizată a Municipiului București și furnizarea de servicii integrate de mentenanță pentru Primăria Municipiului București, precum și pentru subordonatele acesteia.

Responsabilități profesionale:

- Am organizat și asigurat executarea optimă a activităților de mentenanță ale

Experiență profesională

companiei.

- Am supravegheat coordonarea operațională a lucrărilor de modernizare a rețelei de încălzire.
- Am monitorizat îndeplinirea obligațiilor contractuale ale companiei față de clienți.
- Am construit strategia de investiții a companiei.
- Am condus și organizat mai multe departamente subordonate pentru a atinge obiectivele operaționale.
- Am jucat un rol activ în dezvoltarea bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu planurile financiare.
- Am alocat strategic resurse materiale și umane pentru a maximiza rezultatele în implementarea lucrărilor prestate.
- Am identificat și abordat riscurile pentru a evita potențiale probleme.
- Am coordonat dezvoltarea și implementarea procedurilor de lucru pentru sectorul de activitate.
- Am cultivat relații puternice cu clienți, colaboratori, autorități și instituții.
- Am monitorizat continuu realizarea planurilor aprobate de consiliul de administrație.

Realizări profesionale:

- Am crescut și condus o echipă de 190 de angajați, începând de la un număr inițial de 20.
- Am motivat și susținut angajații pentru a atinge performanțe ridicate.
- Am echipat compania cu echipamente necesare pentru operațiuni optime.
- Am implementat proceduri de lucru inovatoare pentru a maximiza eficiența și a oferi servicii de înaltă calitate.
- Am proiectat fluxuri de lucru pentru a reduce timpul sarcinilor și a optimiza eficiența.
- Am colaborat cu departamentul IT pentru a dezvolta o aplicație de monitorizare a activității în timp real.
- Am îmbunătățit gestionarea contractelor și am oferit suport 24/7.
- Am contribuit activ la extinderea portofoliului de clienți prin negocieri avantajoase de contracte.
- Am adaptat procedurile și am instruit personalul pentru a respecta standardele internaționale.
- Am organizat și finalizat cu succes proiecte majore, gestionând resurse materiale, financiare și umane.

03/2015 – 03/2018
București, România

Consilier **Electrocentrale București (ELCEN)**

Electrocentrale București, cunoscută și sub denumirea de ELCEN, este principalul producător de energie termică pentru sistemul centralizat de încălzire al Bucureștiului. Compania operează mai multe centrale termice care furnizează energie termică și electrică pentru locuințe, instituții publice și diverse entități comerciale din capitală.

Responsabilități:

- Am menținut canalele de comunicare deschise între diverse departamente ale companiei.

Experiență profesională

- Am monitorizat implementarea proiectelor conform standardelor și termenelor stabilite.
- Am contribuit activ la realizarea planului de producere a energiei termice și electrice.
- Am participat la audituri cuprinzătoare, facilitând respectarea principiilor de bune practici.

Realizări profesionale:

- Furnizarea de soluții creative pentru optimizarea programelor de măsuri pe termen scurt și mediu.
- Dezvoltarea Departamentului IT, susținând proiectele de digitalizare a proceselor.
- Identificarea noilor oportunități de dezvoltare în conformitate cu strategia de creștere a companiei.

12/2013 – 12/2014
București, România

Consilier al Primarului General Adjunct Primăria Municipiului București - AMRSP

Primăria Municipiului București este instituția administrativă care gestionează capitala României, București. Este responsabilă pentru gestionarea serviciilor locale, inclusiv planificarea urbană, transportul public, întreținerea străzilor și infrastructurii, educația, cultura, asistența socială și protecția mediului în cadrul orașului.

- Am oferit suport administrativ pentru asigurarea funcționării eficiente a activităților zilnice ale Vice-Primarului.
- Am orchestrat coordonarea și programarea agendei, întâlnirilor și deplasărilor externe, pregătind cu meticulozitate documentele esențiale.
- Am menținut o comunicare constantă cu instituțiile afiliate aflate în responsabilitatea Primarului General Adjunct.
- Am raportat proactiv și am abordat preocupările emergente în cadrul instituțiilor organizate.
- Am creat și gestionat materiale pentru angajamentele media, monitorizând cu atenție acoperirea zilnică a presei.
- Am raportat și rezolvat în mod curent problemele din instituțiile coordonate pentru a asigura o funcționare lină.

Educație și Dezvoltare Profesională

05/2024 – 07/2024
Boston, Statele Unite

Curs Tehnologia Reactoarelor pentru Executivi din Utilități MIT - Massachusetts Institute of Technology

- Am finalizat un program intensiv pentru management executiv, organizat în comun de MIT și INPO, care a aprofundat înțelegerea sistemelor de reactoare nucleare.
- Am explorat protocoalele de siguranță și cadrul de reglementare, contribuind la îmbunătățirea conformității și eficienței operaționale în managementul centralelor nucleare.
- Am abordat provocările operaționale, observând soluții practice pentru scenarii reale.

12/2024 – 01/2025
București, România

Managementul Proiectelor Edu EUPC

- Am finalizat un curs în managementul proiectelor, care a acoperit principii cheie

Educație și Dezvoltare Profesională

precum ciclul de viață al proiectului și definirea domeniului, ajutând la construirea unei înțelegeri solide a conceptelor esențiale.

- Am dezvoltat abilități practice aliniate cu standardele PMI, permițând coordonarea și executarea eficientă a proiectelor în diverse faze, ceea ce sporește succesul general al proiectului.
- Am dobândit expertiză în programare, bugetare, managementul riscurilor și comunicarea cu părțile interesate, care împreună simplifică procesele proiectului și îmbunătățesc colaborarea echipei.
- Am învățat tehnici de monitorizare a performanței, ajutând la asigurarea respectării termenelor și îndeplinirii obiectivelor stabilite.

2022
Cernavodă, România

First Line Leadership INPO

2020
București

Masterat Facultatea de Științe Economice Leadership și Managementul Resurselor Umane Managementul Resurselor Umane în Proiecte de Construcții

2020
București

Management Cambridge Business Program Manager certificat

2017

GDPR Program de Dezvoltare Profesională Protecția Datelor Personale

2012 – 2014
București

Masterat Facultatea de Științe Politice Politici Europene și Românești

2008 – 2012
București

Licență Facultatea de Științe Politice Științe Politice

01/2011 – 2015
București, România

Licență Facultatea de Drept și Administrație Publică Drept

Competențe

– COMPETENȚE DE MANAGEMENT ȘI STRATEGICE

Dezvoltare strategică a
afacerilor
Complet

Monitorizarea
performanței
Complet

Leadership în proiecte
industriale și nucleare
Complet

– COMPETENȚE TRANSVERSALE

Rezolvarea problemelor
Nativ

Luarea deciziilor sub
presiune
Complet

Gândire analitică
Profesional

Guvernanța sectorului
public
Complet

Integrarea IT în fluxurile
de lucru ale afacerii
Profesional

Comunicare eficientă
Profesional

Competențe

– ALTE COMPETENȚE

Coordonare operațională Complet	Negociere Complet	Sisteme de monitorizare și control Complet	Managementul riscurilor Profesional
Bugetarea veniturilor și cheltuielilor Profesional	Managementul contractelor Profesional	Conducerea echipei Profesional	Motivarea performanței Profesional
Proiectarea fluxurilor de lucru Profesional	Eficiența operațională Profesional	Protocoloale de siguranță Profesional	Cadrul de reglementare Profesional

Puncte forte

Proactiv | Leadership | Spirit de echipă | Managementul relațiilor | Gândire analitică | Rezolvarea problemelor | Gândire strategică | Managementul proiectelor CAPEX

Hobby-uri



Pierdere în paginile unei cărți bune



Capturarea momentelor



Pasiune pentru explorare și documentare multidisciplinară



Explorarea tărâmurilor îndepărtate