

Nr. E-DTSI-CAIET-CS-07524-12-11-25

SNN Sediul Central:
Director Directia DTSI,
Cosmin ANGHEL

APROBAT,
CNE Cernavodă:
Director Sucursala,
Romeo URJAN

FCN Pitești:
Director Sucursala,
Andrei MUSETOIU

CAIET DE SARCINI

Servicii de mentenanță legislativă, asistență tehnică și consultanță de specialitate, modificare și reconfigurare software la cerere pentru aplicația SAL – “Expertul tău în Salarizare”, servicii de suport transmitere a fluturașilor de salariu, aflată în exploatare la SNN Sediul central, CNE Cernavodă și FCN Pitești
CR #45359

1. Denumirea achiziției

Servicii de mentenanță legislativă, asistență tehnică și consultanță de specialitate, modificare și reconfigurare software la cerere pentru aplicația SAL – “Expertul tău în Salarizare”, servicii de suport transmitere a fluturașilor de salariu, aflată în exploatare la SNN Sediul central, CNE Cernavodă și FCN Pitești.

2. Obiectul achiziției

- 2.1. Servicii de mentenanță legislativă, în regim de abonament anual, în vederea actualizărilor conform legislației în vigoare, pentru 16 licențe SAL și 1 licență Statistica.
- 2.2. Servicii de asistență tehnică și consultanță de specialitate, în regim de abonament lunar, pentru 16 licențe SAL și 1 licență Statistica.
- 2.3. Servicii de modificare și reconfigurare software la cerere pe baza de comandă.
- 2.4. Servicii de suport transmitere a fluturașilor de salariu pe email-ul de serviciu pentru personalul SNN în fișiere .pdf, ca documente protejate cu parole.

Serviciile ce fac obiectul achiziției se vor presta în baza unui contract sectorial de servicii.

3. Cantitate

Cantitățile necesare sunt conforme cu tabelul următor:

Nr. crt.	Descriere Servicii	UM	Cantitate
0	1	2	3
1	Servicii de mentenanță legislativă, în regim de abonament anual, în vederea actualizărilor conform legislației în vigoare, pentru:	abonament anual	2
	Sediul central – 8 licențe SAL		
	CNE Cernavodă – 4 licențe SAL		



	<i>FCN Pitești – 4 licente SAL</i>		
	<i>SNN – 1 licenta Statistica</i>		
2	Servicii de asistență tehnică și consultanță de specialitate, în regim de abonament lunar, pentru:	abonament lunar	24
	<i>Sediul central – 8 licente SAL</i>		
	<i>CNE Cernavodă – 4 licente SAL</i>		
	<i>FCN Pitești – 4 licente SAL</i>		
	<i>SNN – 1 licenta Statistica</i>		
3	Servicii de modificare și reconfigurare software la cerere, din care:	om*zile	40
	<i>Sediul central</i>		10
	<i>CNE Cernavodă</i>		20
	<i>FCN Pitești</i>		10
4	Servicii de suport transmitere a fluturasilor de salariu pe email-ul de serviciu, pentru personalul SNN, în fisiere .pdf, ca documente protejate cu parole	abonament anual	2

4. Caracteristici tehnice și de performanță

Toate cerințele din prezentul caiet de sarcini, sunt minime și obligatorii, nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu se acceptă depunerea de oferte alternative. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale. Prestatorul poate oferi facilități suplimentare față de caietul de sarcini, fără ca acestea să implice un cost suplimentar din partea beneficiarului.

4.1 Servicii de mentenanță legislativă, în regim de abonament anual, în vederea actualizărilor conform legislației în vigoare, pentru 16 licente SAL

Serviciile solicitate cuprind actualizări ale aplicației conform normativelor și legilor (Legi, Ordonante, Hotărâri de Guvern, etc.) aflate în vigoare, la termenul stabilit de lege, pe toată durata de derulare a contractului. Aplicația “SAL – Expertul tău în salarizare”, instalată la sediul achizitorului, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- răspund reglementărilor aflate în vigoare la data intrării în valabilitate a contractului și tuturor actualizărilor care vor apărea pe parcursul derulării acestuia.
- orice modificare legislativă ce va apărea în perioada de derulare a contractului va fi transpusă în funcționalitățile aplicației SAL – Expertul tău în salarizare, corect și la timp, astfel încât plata drepturilor salariale ale angajaților SNN Sediul central, CNE Cernavodă și FCN Pitești și raportările către organismele financiare să se realizeze la termenele stabilite;
- instalarea și configurarea noilor versiuni ale aplicațiilor se va face de către Entitatea Contractantă sau de către Ofertant;
- în cazul funcționării incorecte a aplicației, în urma implementării unei modificări, se vor livra pachete de corecție, astfel încât termenele de plată ale drepturilor salariale ale angajaților SNN Sediul central, CNE Cernavodă și FCN Pitești și transmiterea raportărilor către organismele financiare să fie la termenele stabilite;



- e. în condițiile în care platforma hardware necesară funcționării noilor versiuni este diferită de cea utilizată de Entitatea Contractantă până în acel moment pentru exploatarea aplicațiilor, Prestatorul va prezenta Entității Contractante noile configurații, cu cel puțin 60 zile calendaristice înaintea datei de instalare a aplicațiilor actualizate.

4.2 Servicii de mentenanță legislativă pentru licența Statistică, în regim de abonament anual, în vederea actualizărilor conform legislației în vigoare

Se vor asigura servicii de mentenanță legislativă pentru licența Statistică, în vederea actualizărilor conform legislației în vigoare, pentru îndeplinirea următoarelor cerințe/Acest serviciu presupune următoarele activități:

- a. Mentenanță legislativă - actualizarea periodică a aplicației/licenței funcționalității „Statistica” (componenta de analiză statistică), pentru a reflecta modificările legislative relevante.
- b. Acces continuu la actualizări și suport pe durata contractului, în regim de abonament.
- c. Asigurarea conformității cu legislația în vigoare (ex. norme statistice, reglementări privind datele, metodologii oficiale).
- d. Evitarea riscurilor legale sau erorilor în raportările statistice.

4.3 Servicii de asistență tehnică și consultanță de specialitate în regim de abonament lunar pentru Aplicația “SAL – Expertul tău în salarizare”

Aceste servicii sunt reprezentate de asistența tehnică și consultanța de specialitate, pentru probleme legate de utilizarea aplicației, cum ar fi:

- a. diagnosticări la cererea achizitorului privind anumite disfuncționalități ale aplicației.
- b. generare, transmitere și instalare pachete de corecție/actualizare, configurare software în vederea rezolvării problemelor apărute.
- c. suport tehnic în clarificarea modului de aplicare a modificărilor legislative, înțelegerea mecanismelor, efectuarea unor operații, emiterea unor rapoarte, etc.
- d. suport tehnic pentru configurări noi sau reconfigurări necesare funcționării corecte a aplicației.
- e. rezolvarea erorilor apărute în cadrul aplicației sau în cadrul operării gresite a acesteia.

4.4 Servicii de asistență tehnică și consultanță de specialitate în regim de abonament lunar pentru licența Statistică

Se vor asigura servicii de asistență tehnică și consultanță de specialitate pentru licența „Statistica”, pentru îndeplinirea următoarelor cerințe/activități:

- a. asistență tehnică - activități suport pentru instalare, configurare, depanare, utilizare eficientă a componentei „Statistica”.
- b. consultanță de specialitate - sprijin oferit de experți în statistici, pentru interpretarea datelor, realizarea de analize complexe, optimizarea proceselor.
- c. creșterea eficienței în utilizarea software-ului pentru beneficiar.
- d. sprijin continuu pentru utilizatori, în special în contexte complexe sau personalizate.

Cerințe privind prestarea serviciilor de asistență tehnică și consultanță de specialitate pentru punctele 4.3 și 4.4:

- a. În cazul în care, în cursul exploatării aplicației, se depistează erori de configurare sau de implementare, reprezentanții achizitorului vor transmite în scris, prin e-mail sau printr-o

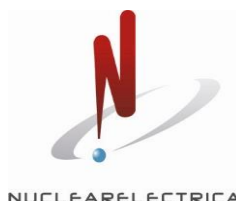
- platformă de tip Helpdesk, la alegerea de comun acord a partenerilor, către Ofertant, descrierea detaliată a erorilor apărute.
- b. Sesizarea unei disfuncționalități va fi însoțită de încadrarea acesteia într-un anumit nivel de severitate. Prestatorul va confirma primirea solicitării, faptul că disfuncționalitatea respectivă se manifestă sau nu se manifestă și va remedia disfuncționalitatea respectivă, respectând anumite termene.
 - c. Prestatorul va alocă o persoană unică de contact cu achizitorul, care:
 - va evalua cererile de asistență tehnică și consultanță de specialitate, le va facilita rezolvarea, le va escala, dacă este necesar, și va urmări evoluția acestora până la rezolvarea finală;
 - va transmite notificări în mod proactiv, cu informații relevante despre riscurile ce pot afecta funcționarea aplicației;
 - va programa întâlniri cu reprezentanții entității contractante, pentru a clarifica orice probleme întâmpinate în derularea serviciilor de asistență tehnică și consultanță de specialitate.

4.5 Servicii de modificare și reconfigurare software la cerere pe bază de comandă pentru aplicația “SAL – Expertul tău în salarizare”

Aceste servicii au în vedere cerințe noi de actualizare și reconfigurare software, asigurare suport pentru obținerea de rapoarte noi și export de date.

Prestarea acestor servicii se va face în următoarele condiții:

- a. actualizările răspund cerințelor formulate de achizitor, fără a fi în afara reglementărilor legale;
- b. Entitatea Contractantă își va documenta cerințele și le va transmite în scris Prestatorului, în baza unei comenzi;
- c. pe baza cerințelor primite și a clarificărilor suplimentare solicitate (dacă este cazul) Prestatorul va propune modalitatea de soluționare a cerinței și va evalua efortul necesar în om*zile;
- d. activitatea de dezvoltare și implementare a unei cerințe specifice va începe doar după agrearea, de comun acord, între achizitor și prestator a soluției propuse și a efortului estimat;
- e. instalarea și configurarea noilor versiuni ale aplicațiilor se va face de către achizitor sau de către prestator, dacă achizitorul îi solicită aceasta;
- f. instalarea unei noi versiuni se va face la o dată stabilită de comun acord între achizitor și prestator;
- g. toate erorile referitoare la funcționalitatea aplicației vor fi transmise în scris furnizorului în limita a maximum 30 de zile calendaristice, rezervate perioadei de testare; furnizorul va prezenta achizitorului planul de implementare a variantei actualizate, conform observațiilor primite;
- h. Orice activitate de modificare sau reconfigurare a aplicației, datorată cerințelor specifice ale achizitorului va fi însoțită de următoarele documente:
 - Cerere de modificare/reconfigurare - emisă de achizitor;
 - Raport de activitate tehnică/implementare actualizări aplicație - întocmit de prestator;
 - Proces verbal de recepție servicii semnat de achizitor și prestator;
 - Minutele întâlnirilor bilaterale organizate în vederea implementării cerințelor - întocmite de prestator împreună cu achizitorul, dacă este necesar.



Consemnarea finalizării implementării unei noi versiuni realizată la cererea achizitorului se face prin procesul verbal de recepție servicii.

4.6 Servicii de suport transmitere a fluturasilor de salariu pe email-ul de serviciu pentru personalul SNN

În cazul în care, în cursul exploatării funcționalității de emitere a fluturasilor de salariu în format electronic, se depistează erori de configurare sau de utilizare, reprezentanții achizitorului vor transmite în scris, prin e-mail sau printr-o platformă de tip Helpdesk, la alegerea de comun acord a partenerilor, către prestatorul de servicii, descrierea detaliată a erorilor apărute.

Se vor asigura servicii de suport pentru transmiterea fluturașilor de salariu pe email-ul de serviciu pentru personalul SNN, pentru îndeplinirea următoarelor cerințe/activități:

- a. Trimiterea lunară (sau la o frecvență stabilită) a fluturașilor de salariu către angajați pe adresele de mail indicate de către Entitatea Contractantă.
- b. Fișierele vor fi în format PDF și vor conține informații confidențiale (salariu, deduceri, contribuții etc.).
- c. Fiecare fișier este protejat cu parolă și va îndeplini cerințele de securitate enunțate de către Entitatea Contractantă.
- d. Aceasta funcționalitate va permite automatizarea și securizarea procesului de distribuție a fluturașilor. Totodată, Prestatorul va asigura respectarea normelor GDPR privind protecția datelor cu caracter personal.

5. Termen de livrare / prestare / durată de execuție:

Pentru serviciile descrise la punctele 1, 2 și 4 din tabelul de la capitolul 3, termenul de începere a prestării serviciilor este data semnării contractului.

Pentru serviciile descrise la punctul 3 din tabelul de la capitolul 3, termenul de evaluare preliminară a cererilor de intervenție de către Prestator este de maximum două (2) săptămâni de la data semnării cererii de intervenție de către Entitatea Contractantă, iar termenul de implementare trebuie agreat de ambele părți.

Pentru serviciile descrise la punctul 2 și 4 din tabelul de la capitolul 3, furnizorul va prezenta achizitorului modalitatea și planul de remediere a erorilor în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitărilor. Prestatorul are obligativitatea clarificării, în perioada celor 2 zile lucrătoare, a tuturor neclarităților sesizate în formularea făcută de Entitatea Contractantă cu privire la manifestarea erorilor apărute.

Durata de prestare pentru toate serviciile solicitate: 2 ani (24 luni) de la data semnării contractului.

Prestatorul va alocă o persoană unică de contact (Customer Advocate), care:

- a. va evalua cererile de suport tehnic, le va facilita rezolvarea, le va escala, dacă este necesar, și va urmări evoluția acestora până la rezolvarea finală;
- b. va transmite notificări în mod proactiv cu informații relevante despre riscurile ce pot afecta funcționarea aplicației;
- c. va programa întâlniri cu reprezentanții Entității Contractante pentru a clarifica orice probleme întâmpinate în derularea serviciilor de suport tehnic.

Pentru problemele cu impact critic/major (sistem nefuncțional) Prestatorul va asigura suportul tehnic respectând următoarele cerințe:

- a. echipa de suport tehnic a Prestatorului va răspunde în maxim 1 oră;

- b. echipa de suport tehnic a Prestatorului va începe lucrul imediat după preluarea problemei și va întreprinde următoarele activități:
 - va contacta telefonic persoana care a raportat problema;
 - va verifica dacă toate informațiile necesare sunt atasate la cererea de suport tehnic;
 - va sugera măsurile compensatorii (workaround) sau rezolvarile, dacă acestea sunt disponibile;
- a. echipa de suport tehnic a Prestatorului va informa persoana care a raportat problema, în mod direct sau prin intermediul portalului de suport tehnic (cu notificare prin email), atunci când apare o modificare de status;
- b. echipa tehnică a Prestatorului va fi implicată în rezolvarea problemei în mod continuu, până la remedierea problemei. Persoana care a raportat problema va fi disponibilă în același regim de lucru pentru colaborarea cu echipa contractantului.

Prestatorul va atașa ofertei o descriere a procedurii interne de tratare a problemelor cu impact critic/major raportate de client.

6. Cerințe/prescripții/standarde/ acte normative aplicabile

Prestatorul are obligativitatea de a garanta implementarea în cadrul aplicației „SAL – Expertul tău în Salarizare”, aflată în exploatare la SNN Sediul central, CNE Cernavodă și FCN Pitești, a normativelor legislative aflate în vigoare la data intrării în valabilitate a contractului și pe toată durata de derulare a acestuia, precum și buna funcționare a funcționalității de emitere a fluturașilor de salariu în format electronic și a rapoartelor statistice conform legislației.

7. Documente însoțitoare: N/A

8. Date de interfață: N/A

9. Cerințe de testare și fiabilitate

Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi considerate ca fiind finalizate doar în momentul în care toate erorile semnalate de achizitor vor fi remediate.

10. Garanții

Prestatorul are obligativitatea implementării, în cadrul aplicației puse la dispoziția achizitorului, a tuturor reglementărilor legale aflate în vigoare pe perioada de derulare a contractului.

Prestatorul garantează că serviciile prestate sunt efectuate cu profesionalism și în conformitate cu prevederile actelor normative tehnice, de calitate și legislative în vigoare.

11. Cerințe de asigurare a calității: N/A

12. Cerințe de securitate cibernetică

Pentru orice modificare la cerere realizată asupra soluției, furnizorul va garanta integritatea acestuia și se va asigura de faptul că modificările software aduse, nu conțin cod sursă de natură să afecteze securitatea sistemelor informatice interconectate.

Dat fiind caracterul sensibil al datelor ce vor fi stocate, gestionate și procesate la nivelul sistemului informatic Sal – Expertul tău în salarizare, în implementarea modificărilor efectuate la nivelul



aplicației se ia în calcul cu prioritate securitatea informației, în vederea asigurării confidențialității, integrității și disponibilității acesteia. Astfel, atât pentru mediul de test cât și pentru cel de producție se vor respecta minim următoarele cerințe, în vederea asigurării rezilienței cibernetice:

Modificările la nivelul aplicației se vor face menținând următoarele cerințe:

- Accesul la funcționalitățile aplicației se va realiza numai pentru utilizatorii autentificați și autorizați în sistem. Din perspectiva accesului, aplicația va fi dezvoltată astfel încât să introducă:
 - Mecanisme de constrângere cu privire la complexitatea parolei (minim 15 caractere, alcătuită din litere mici și majuscule, cifre, caractere speciale, care nu se regăsesc într-un dicționar, etc.).
 - Mecanisme de recuperare a parolei.
 - Mecanisme de constrângere cu privire la nivelul de acces al fiecărui utilizator în parte, în funcție de necesitățile acestora (Role-Based Access Control).
- La nivelul aplicației se va realiza o validare a datelor de intrare. Minim se va valida tipul, formatul și valoarea datelor de intrare. În vederea diminuării riscului unui atac de tipul SQL Injection, nu va fi permisă introducerea în baza de date a următoarelor caractere speciale: <;>, <'>, <-->, < /* >, < * / >, < xp _ >, direct din aplicație.
- Se vor trata mesajele de eroare din aplicație, astfel încât aceasta să nu expună mai mult decât informații generale în mesajele de eroare transmise către utilizatori.
- Aplicația va introduce mecanisme de auditare și generare de evenimente (logging), minim pentru erori generate de aplicație, pentru activitatea utilizatorilor și administratorilor aplicației.

Prestatorul va monitoriza vulnerabilitățile soluției implementate și le va raporta beneficiarului, în scopul prevenirii compromiterii sistemului, în conformitate cu standardele ISO 30111:2019-Vulnerability Handling Processes și ISO 29147:2018-Vulnerability Disclosure. În cazul în care acestea necesită un patch de securitate, Contractantul va informa entitatea contractantă privind detalii generale despre vulnerabilitatea identificată, modalități de evitare a exploatarei ei, precum și un mod de lucru temporar, până la emiterea unui patch care să rezolve problema identificată.

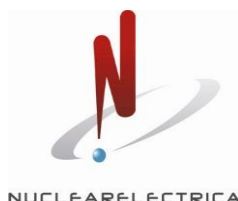
La nivelul bazei de date:

- Aplicația nu va utiliza protocoale de comunicație nesigure în procesul de comunicare cu baza de date. Traficul va fi criptat utilizând minim protocolul SSL.
- Autentificarea în baza de date se va realiza utilizând principiul “least-privilege role-based security”.
- Baza de date va conține mecanisme de constrângere cu privire la complexitatea parolei (minim 15 caractere, alcătuită din litere mici și majuscule, cifre, caractere speciale, care nu se regăsesc într-un dicționar, etc.).
- Parolele în baza de date vor fi stocate implementând cel puțin un mecanism care să asigure confidențialitatea.

13. Reglementări obligatorii în domenii precum cel al mediului, social, relațiilor de muncă, securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea incendiilor care trebuie respectate pe parcursul execuției contractului de achiziție sectorială

13.1. Cerințe de protecția mediului - N/A

13.2. Cerințe de securitatea muncii și prevenire a incendiilor



Personalul Prestatorului va respecta normele generale de Securitatea Muncii și PSI precum și procedurile specifice ale SNN Sediul central/CNE Cernavodă/FCN Pitești pe perioada desfășurării activităților în zona de lucru stabilită.

Se va încheia o Convenție de Securitatea, Sănătatea Muncii și PSI între SNN și Contractant, conform modelului din Anexa nr. 2.

14. Condiții de acces

În cazul în care serviciile se vor presta la sediul achizitorului, personalul prestatorului, ce va avea în responsabilitate prestarea de servicii la sediul SNN Sediul central, CNE Cernavodă și FCN Pitești, va trebui să respecte programul de lucru normal al achizitorului și procedurile de lucru și acces interne ale acestuia.

15. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați: Achiziție directă

16. Cerințe de ambalare, marcare, transport, depozitare, manipulare: N/A

17. Cerințe de recepție:

Achizitorul va verifica și va confirma prestarea serviciilor contractate. Recepția se desfășoară la sediul entității contractante. Criteriul de acceptare este ca serviciile să respecte cerințele și termenele formulate în prezentul document.

Recepția serviciilor se va face pe baza proceselor verbale de recepție servicii (PVRs), semnate de către Prestator și Achizitor, întocmite:

- trimestrial, la finalul fiecărui trimestru de prestare, pentru serviciile de la punctele **Error! Reference source not found.**;
- la rezolvarea cerințelor, pentru serviciile de la punctul 3 din tabelul de la capitolul 3.

Pentru servicii de asistență tehnică și consultanță de specialitate în regim de abonament lunar/anual, la PVRs se vor anexa Raportul de activitate emis de către Achizitor referitor la modul de prestare a serviciilor în perioada de referință și un Raport constatator, emis de către Achizitor în baza raportului de activitate primit de la Prestator.

Pentru serviciile de modificare și reconfigurare software la cerere, la PVRs se vor anexa rapoarte de asistență tehnică, minute de sedință, validate și acceptate de achizitor și orice alte documente care dovedesc prestarea serviciilor.

Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate va fi semnat de persoanele desemnate conform procedurilor interne ale achizitorului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea rapoartelor lunare emise de către prestator. Livrabilele vor fi verificate în termen de maximum 5 zile lucrătoare. În cazul constatării unor neconformități, persoana desemnată de achizitor va solicita prestatorului, printr-o notificare scrisă, remedierea acestora. Prestatorul va transmite, în termenul precizat în notificare (nu mai mult de 5 zile), o nouă versiune revizuită a Raportului de activitate. Persoana desemnată va verifica Raportul de activitate revizuit, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, iar în cazul în care se constată din nou neconformități, serviciile se consideră întârziate.

18. Limba documentației de atribuire, a ofertei, a contractului și a documentelor aferente:

Limba română.

19. Cerințe de administrare a contractului:



Serviciile prestate pentru SNN Sediul central, CNE Cernavodă, respectiv FCN Pitești vor fi gestionate de către SNN Sediul central, conform specificațiilor contractuale. Prestatorul va desemna o persoană unică de contact, responsabilă cu derularea contractului.

Plata este conditionată de acceptarea recepției serviciilor și se va face în termen de 30 de zile de la semnarea fără observatii a Procesului Verbal de Recepție a Serviciilor (PVRS) corespunzător serviciului efectuat. Factura pentru serviciul efectuat va fi emisă de către contractant numai după primirea de la entitatea contractantă a Procesului Verbal de Recepție a Serviciilor (PVRS) corespunzător serviciului efectuat, semnat fără observatii, în condițiile aprobării, de ambele părți (prestator și achizitor) a tuturor documentelor suport necesare pentru plata contravalorii facturilor. Pentru fiecare serviciu se va emite o singură factură.

Achizitorul va întocmi, împreună cu prestatorul, toate documentele suport necesare pentru plata contravalorii facturilor. Plata este conditionată de acceptarea recepției serviciilor, nu se accepta plăți în avans.

20. Asigurarea produsului sau a lucrării: N/A

21. Clauze de confidențialitate

Se vor respecta normele de protecție a informațiilor proprietate SNN și procedurile / prevederile interne din cadrul SN Nuclearelectrica SA.

Între Achizitor și Prestator se va semna un Acord de Confidențialitate (Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini). Prestatorul va include în propunerea tehnică declarația că a analizat “Acordul de confidențialitate”, este de acord cu acesta și angajamentul îl va semna simultan cu semnarea documentului contractual.

Achizitorul și Prestatorul se obligă să depună toate diligențele în scopul protejării confidențialității tuturor informațiilor scrise sau verbale, directe sau accidentale la care va avea acces, prin angajarea lui, în temeiul prezentului contract, informații ce nu au conținut publicitar și care, prin natura lor, nu pot fi dezvăluite unor terțe persoane.

Prestatorul va trata informațiile confidențiale primite de la Achizitor drept secrete și se obligă să nu dezvăluie nici una din informațiile confidențiale primite sau aspecte legate de aceste informații, total sau parțial, nici unei terțe părți, fără acordul prealabil, în scris al Achizitorului.

De asemenea, Prestatorul se va angaja să nu copieze, multiplice, dezvăluie sau să distribuie în nici un fel vreuna din informațiile confidențiale primite de la Achizitor, decât strict pentru realizarea obiectului contractului, și să nu folosească nici o informație în folosul său personal ori al vreunei terțe persoane, după realizarea obiectului contractului.

În cazul în care, în perioada derulării contractului, instanțele judecătorești române competente vor solicita comunicarea în scris a uneia dintre informațiile confidențiale, Prestatorul se obligă să comunice Achizitorului, în scris, imediat sau în maximum 24 de ore de la data primirii solicitării instanței, care sunt informațiile a căror dezvăluire se solicită, urmând ca dezvăluirea acestor informații să fie făcută numai după obținerea acordului Achizitorului.

22. Transferul drepturilor de proprietate intelectuală

SNN va primi drept de folosință perpetuu, nelimitat și netransferabil, asupra dezvoltărilor și personalizărilor soluției rezultate în urma contractului. Prestatorul va asigura transferul codului sursă și documentației de punere în funcțiune pentru toate dezvoltările, scripturile și integrările care

vor fi implementate și customizate pe durata Contractului. Datele sunt proprietatea exclusivă a Entității Contractante și baza de date poate fi consultată numai de către utilizatorii cu drepturile aferente.

23. Ipoteze și riscuri

Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora. În acest sens, la întocmirea Ofertei, fiecare operator economic trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc pe care le va propune.

23.1 Ipoteze

Pentru buna desfășurare a implementării serviciilor se vor lua în vedere următoarele ipoteze considerate la momentul inițierii procedurii de achiziție:

- Serviciile solicitate sunt descrise explicit în prezentul Caiet de Sarcini.
- Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal, care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului.
- Se va asigura buna cooperare între toate părțile implicate: Entitate Contractantă, Operator Economic, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.
- Serviciile se vor presta din sediile SNN din București, Cernavodă și Pitești și/sau prin acces de la distanță (de pe teritoriul României), prin intermediul unei conexiuni VPN pusă la dispoziție de Entitatea Contractantă pentru mediile de dezvoltare și testare, pentru care se va solicita acordul SNN.

Prestatorul va comenta aceste ipoteze și eventual va adăuga noi ipoteze, din punctul său de vedere, însoțite de măsurile propuse de prevenire și de gestionare necesare a fi luate în calcul de către ambele părți implicate în contract.

23.2 Riscuri

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție în perioada derulării Contractului, identificate de către Entitatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, sunt:

- Neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Prestatorul selectat. Riscul este alocat Operatorului Economic iar prin măsura de gestionare se vor avea în vedere clauzele contractuale privind garanția de bună execuție, respectiv privind sancțiunile.
- Durate de implementare ale cererilor de modificare nerealiste, ca durată și resurse alocate. Riscul este alocat atât Operatorului Economic cât și Entității Contractante, iar prin măsurile de prevenire și gestionare se vor avea în vedere clauzele contractuale privind monitorizarea permanentă a evoluției și respectarea termenelor de implementare.
- Întârzieri în acceptarea livrabilelor și în desfășurarea activităților, din cauza lipsei suportului din partea factorilor de decizie. Riscul este alocat Entității Contractante, iar prin măsurile de prevenire și gestionare se vor avea în vedere clauzele contractuale privind monitorizarea permanentă a evoluției și respectarea termenelor de implementare.
- Efectuarea de plăți pentru servicii neconforme. Riscul este alocat Entității Contractante, iar prin măsura de gestionare se vor avea în vedere clauzele contractuale privind modul de plată în cadrul contractului.



24. Anexe

Anexa 1 – Acord de Confidențialitate.

Anexa 2 – Acord Convenție de Securitatea, Sănătatea Muncii și PSI între SNN și Contractant, conform modelului.

25. Semnături / Avize

	<u>SNN Sediul Central:</u>	<u>CNE Cernavodă:</u>	<u>FCN Pitești:</u>
Intocmit	Șef Departament Trezorerie Alexandru Mușat	Șef Serviciu Financiar Georgeta IONESCU	Șef Serviciu Resurse Umane Viorica COCIRLAN
Verificat	Specialist IT Robert BALASESCU	Șef Serviciu ITSC Laura PREDESCU	Șef Serviciu IT Bogdan SIMION
Avizat	Contabil Șef Catalina TOMA	Director Dir. Ec. Adrian DUGAIASU	Contabil Șef Vasilica HOTESCU



**Anexa nr. 1 la
Documentul Descriptiv**

Anexă la contractul nr. _____

Ex. nr. _____

ACORD DE CONFIDENȚIALITATE

PĂRȚILE PARTICIPANTE

Art. 1. Prezentul acord de confidențialitate s-a încheiat între:

Societatea Națională "NUCLEARELECTRICA" S.A., cu sediul în _____, Str. _____ nr. _____, sector _____, telefon/fax _____ e-mail _____, număr de înmatriculare la registrul Comerțului _____, CIF _____, reprezentată prin Director General, în calitate de **PROPRIETAR / DEȚINĂTOR LEGAL** al datelor și informațiilor ce fac obiectul acestui Acord de Confidențialitate

și

Societatea Comercială _____, cu sediul în _____, Str. _____ nr. _____, telefon/fax _____; _____, e-mail, _____ nr. de înmatriculare la registrul Comerțului J _____/_____/_____, CIF RO _____, reprezentată prin Dl. _____ – Director, în calitate de **PRESTATOR / PRESTATOR / EXECUTANT**, potrivit contractului nr. _____/_____.

fiecare dintre ele denumite în continuare "parte" sau "părți" atunci când este vorba de ambele.

OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Prezentul Acord de Confidențialitate are ca obiect protejarea datelor și informațiilor neclasificate, proprietate SNN SA sau a unor terțe părți de la care SNN SA a obținut drept de utilizare, date și informații ce urmează să fie accesate/utilizate de către SC _____ pe durata și în legătură cu derularea contractului nr. _____/_____. Cerințele prezentului Acord de Confidențialitate sunt complementare prevederilor articolului „Caracterul confidențial al contractului” din documentul contractual susmenționat.

REFERITOR LA DATELE ȘI INFORMAȚIILE CE FAC OBIECTUL ACORDULUI DE CONFIDENȚIALITATE

Art. 3. Prevederile prezentului Acord de Confidențialitate se aplică următoarelor categorii de date și informații, indiferent de forma de prezentare/stocare (hârtie, suport magnetic, electronic, optic etc.):

- Datele și informațiile pe care SNN SA în calitate de Proprietar / Deținător legal le pune la dispoziția personalului SC _____, pe toată durata derulării contractului nr. _____, în legătură cu acesta;
- Datele și informațiile pe care SC _____ le pune la dispoziția SNN SA, în cadrul derulării și în legătură cu obiectul contractului nr. _____;

- Datele și informațiile rezultate pe durata derulării contractului nr. _____, în legătură cu obiectul acestuia.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

PĂSTRAREA CONFIDENȚIALITĂȚII DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR

Art. 4. SC _____, prin reprezentanții și angajații săi se obligă să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care fac obiectul prezentului Acord de Confidențialitate.

Art. 5. Personalul SC _____ are obligația de a utiliza datele și informațiile aparținând SNN SA numai în legătură cu realizarea activităților specifice derulării și finalizării contractului nr. _____.

Art. 6. Datele și informațiile care fac obiectul prezentului Acord de Confidențialitate pot fi transferate unei terțe părți numai cu acordul scris al SNN SA.

Art. 7. Datele și informațiile care fac obiectul acestui Acord de Confidențialitate pot fi inserate în studii, proiecte sau alte lucrări destinate publicității numai cu acordul scris al SNN SA.

PERSONALUL ANGAJAT ÎN DERULAREA CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

Art. 8. SC _____ va prezenta SNN SA lista cu personalul propriu care urmează să lucreze nemijlocit cu datele și informațiile primite de la SNN SA, structurată pe următoarele categorii:

- Personal care urmează să își desfășoare activitatea la sediul SNN SA;
- Personal care își va desfășura activitatea în alte locații decât sediul SNN SA dar care va avea acces la datele și informațiile primite de la SNN SA.

Art. 9. Modificările survenite în lista anterior menționată vor fi comunicate SNN SA cu operativitate, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice din momentul producerii lor, astfel încât să poată fi luate măsurile în consecință de revocare a drepturilor de acces la categoriile de date și informații ce fac obiectul acestui Acord de Confidențialitate.

Art. 10. Angajații SC _____ care participă la derularea contractului nr. _____ desfășurându-și activitatea în acest sens exclusiv la sediul SC _____ sau în puncte de lucru situate în afara incintei SNN SA, vor fi instruiți prin grija persoanelor responsabile din cadrul SC _____ în legătură cu necesitatea protecției informațiilor primite de la SNN SA.

Art. 11. Procesul de instruire se va finaliza cu semnarea de către fiecare angajat al SC _____ a Angajamentului de Confidențialitate (Anexa #A).

SC _____ va prezenta SNN SA documente prin care se atestă efectuarea instructajului privind necesitatea protecției informațiilor ce vor fi primite de la Sucursala SNN SA (tabele cu semnăturile celor instruiți), precum și câte o copie a Angajamentului de Confidențialitate semnat și datat.

Art. 12. Personalul SC _____ este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor aparținând SNN SA pe toată durata contractului nr. la a cărei derulare participă, la care se adaugă o perioadă de 5(cinci) ani din momentul încheierii acestuia.

MODUL DE LUCRU CU INFORMAȚIILE ÎN FORMAT ELECTRONIC

Art. 13 Accesul personalului SC _____ la rețeaua informatică a SNN SA se va realiza în conformitate cu cerințele procedurii care reglementează acest domeniu.

Art. 14. Personalul SC _____ cu acces la rețeaua informatică a SNN SA va îndeplini următoarele cerințe specifice:

- Obligatorietatea raportării imediate către personalul specializat al SNN SA a tuturor vulnerabilităților și problemelor de securitate identificate în legătură cu managementul datelor și informațiilor ce fac obiectul prezentului Acord de Confidențialitate;

- Obligatorietatea protejării imaginii și reputației Achizitorului, în acest sens fiind interzise cu desăvârșire defăimarea SNN SA de către personalul SC _____, declarații de natură a aduce atingere imaginii și intereselor SNN SA, realizarea de achiziții neautorizate în numele SNN SA precum și orice alte acțiuni care ar putea aduce prejudicii SNN SA și resurselor acesteia;

- Interzicerea transmiterii necriptate (sau pe canale nesigure, ori altele decât cele convenite) a informațiilor confidențiale proprietate SNN SA ce fac obiectul prezentului Acord de Confidențialitate;

- Interzicerea transferului și utilizării în incinta SNN SA a oricăror informații proprietate a unor terți, informații ce nu au fost menționate ca fiind necesare în cuprinsul contractelor de colaborare dintre părți și care nu fac nici obiectul activităților specifice contractului aflat în derulare.

DURATA ACORDULUI DE CONFIDENȚIALITATE

Art. 15. Prezentul Acord de Confidențialitate va intra în vigoare după semnarea lui de către reprezentanții autorizați ai ambelor părți, fiind valabil pentru întreaga perioadă în care SC _____ va derula contractul nr./ , la care se adaugă o perioadă de 5 (cinci) ani.

ALTE CLAUCZE

Art. 16. Prezentul Acord de Confidențialitate poate fi completat sau modificat pe parcursul derulării contractului nr. _____, prin acte adiționale întocmite și semnate de reprezentanții autorizați ai ambelor părți, dacă situația impune aceasta.

Art. 17 În cazul neîndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Confidențialitate, prestatorul / prestatorul / executantul va suporta sancțiunile menționate în paragraful „Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor” din contractul aflat în derulare.



Art. 18. Prezentul Acord de Confidențialitate va fi interpretat în conformitate cu dispozițiile prevăzute de legislația română în materie.

Art. 19. Prezentul Acord de Confidențialitate a fost întocmit în 2 exemplare originale, cu aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte.

SNN SA

S.C. _____

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR

.....

.....

OF. JURIDIC

OF. JURIDIC

.....

.....



**Anexa #A la
Acordul de Confidențialitate**

ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul _____, născut în localitatea _____, județul _____, la data de _____, fiul lui _____ și a _____, angajat al _____, în funcția de _____, cu domiciliul în localitatea _____, strada _____, nr. _____, blocul _____, scara _____, etajul _____, ap. _____, posesor al BI/CI seria _____, număr _____, emis de _____ la data de _____, declar că am luat cunoștință de prevederile Acordului de Confidențialitate nr. _____ din _____, încheiat între _____ și SNN SA și mă angajez să păstrez confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor ce fac obiectul acestui Acord de Confidențialitate.

Sunt conștient că în cazul în care voi încălca prevederile Acordului de Confidențialitate mai sus menționat voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, civil ori penal, în raport cu gravitatea faptei.

Înțeleg să păstrez confidențialitatea datelor și informațiilor mai sus menționate pe întregul interval de timp precizat în cuprinsul Acordului de Confidențialitate nr. _____, la care se adaugă o perioadă de _____ ani.

Data: _____

Semnătura

DAT ÎN PREZENȚA

(Numele și prenumele persoanei din cadrul _____, coordonatoare a Contractului nr. _____)